



SOCIÉTÉ D'AMÉLIORATION DE POINTE-SAINT-CHARLES

2125 St-Patrick, Montréal (Québec) H3K 0B9
Téléphone : 514-932-7742 Télécopieur : 514-932-0148
Courriel : infolog@gestionsocam.org

OFFRE D'EMPLOI

COMPTABLE

La Société d'amélioration de Pointe Saint-Charles (SOCAM), un organisme communautaire qui gère plus de 1700 logements sociaux, est à la recherche d'une personne pour combler le poste de comptable. Sous la responsabilité de la directrice générale, la personne travaillera en étroite collaboration avec les technicien(nes) comptable afin d'assurer le bon fonctionnement du département.

RESPONSABILITÉS :

- ✧ Administrer les systèmes comptables et tenues de livres
- ✧ Préparer les dossiers de vérification pour une quinzaine d'organismes
- ✧ Préparations mensuelles et annuelles des états financiers
- ✧ Préparer annuellement les budgets en collaboration avec les divers départements
- ✧ Suivi régulier des liquidités
- ✧ Préparer les déclarations de TPS/TVQ et autres formulaires gouvernementaux
- ✧ Assurer la gestion des paies et des programmes d'avantages sociaux
- ✧ Aptitude à proposer des améliorations ou modifications aux procédures et contrôles
- ✧ Habileté à suggérer et/ou recommander selon les besoins, des corrections aux systèmes informatiques.
- ✧ Disposition à réorganiser si besoin est, le travail du personnel comptable
- ✧ Toutes autres tâches connexes

QUALIFICATIONS :

- ✧ Baccalauréat en comptabilité et 3 à 5 ans d'expérience dans un poste similaire (titre comptable un atout)
- ✧ Expérience de travail dans un OSBL
- ✧ Connaissance des logiciels Word et Excel, connaissance d'HOPEM un atout
- ✧ Bilinguisme, à l'écrit et à l'oral
- ✧ Disponibilités pour le travail de soir (occasionnel)

QUALITÉS RECHERCHÉES :

- ✧ Capacité à gérer les priorités
- ✧ Sens de l'analyse
- ✧ Initiative, sens de l'organisation, habileté dans la planification et capacité de travailler en équipe
- ✧ Habileté à acquérir rapidement des nouvelles connaissances et à travailler sous pression

Conditions de travail

- ✧ Entrée en poste immédiatement
- ✧ 35 heures par semaine
- ✧ Salaire selon la politique en vigueur et avantages sociaux

Faire parvenir le curriculum vitae par courriel : l.banga@gestionsocam.org

**SOCAM - Lucien Banga
2125 St-Patrick
Montréal (Québec) H3K 0B9**